



WÓJT GMINY KONOPNICA

21-030 MOTYCZ

WWW.KONOPNICA.EU

Nr konta bankowego: 07 8735 0007 4000 0008 2000 0010

NIP 7132877488

REGON 431019678

EKS. 524.1.2021

Konopnica dnia 25 stycznia 2021r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KONOPNICA

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) Wójt Gminy Konopnica ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2021 roku.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA! Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi statutową działalność zgodną z zakresem danego zadania.

1. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,

w szczególności:

- realizacja działań sportowych skierowanych do dzieci i dorosłych mieszkańców gminy,
- realizacja programów szkolenia sportowego mieszkańców gminy,
- organizacja zawodów sportowych dla mieszkańców gminy.

Wysokość dotacji do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona w 2021 roku – 120.000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona w 2020 roku – 120.000,00 zł

2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

w szczególności:

- organizacja warsztatów umiejętności w świetlicach wiejskich na terenie gminy, w tym przeprowadzenie warsztatów działań twórczych dla osób początkujących (dotychczas nie korzystających zajęć w ramach zadania gminnego).

- realizacja działań kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży, w tym upowszechnienie tradycji i folkloru.

Wysokość dotacji do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona w 2021 roku - 33.000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona w 2020 roku – 50.000,00 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania i zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem.
4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
5. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV **Charakterystyka oferenta pkt. 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.
6. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
7. Limity kosztów kwalifikowanych:
 - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym koordynacja, księgowość) **do wysokości 10% całkowitego kosztu zadania**.
 - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura, koszty przelewów z wyłączeniem innych kosztów bankowych) **do wysokości 5% całkowitego kosztu zadania**.
 - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia, koszulki, wynagrodzenia osoby wykonującej zadania informacyjno – promocyjne, itp.) **do wysokości 5% całkowitego kosztu zadania**.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną,
 - e) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - f) odsetki ustawowe i umowne, nagrody pieniężne, kary umowne, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewu).

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.)
2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).
 - b) oświadczenia: o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego, o podleganiu opodatkowaniu podatkiem VAT.
 - c) inne dokumenty istotne zdaniem Oferenta dla oceny oferty.
 - d) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
 - e) wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
8. Termin realizacji ww. zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie dokonywana przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta Gminy Konopnica Nr 110/2015r oraz poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu określonym zarządzeniu Wójta Gminy nr 110/2015.

Oferty należy składać na dziennik podawczy Urzędu Gminy Konopnica w godzinach pracy Urzędu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie.....”, w terminie do dnia 15 lutego 2021 r. do godz. 15⁰⁰.

Ocena formalna złożonych ofert odbędzie się w dniu 17 lutego 2021 r. o godz. 8³⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Konopnica.

Bliższe informacje można uzyskać osobiście w pok. 30 lub pod nr telefonu (81) 47-87-322.


WÓJT
mgr Mirosław Zydek

