

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KONOPNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK.

§ 1

Ilekróć w niniejszym programie współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zwanym dalej programem, mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.);
2. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
4. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Konopnica.

§ 2

1. Celem głównym programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Konopnica w obszarze zadań publicznych gminy, który jest realizowany poprzez realizację celów szczegółowych:
 - 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju;
 - 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie;
 - 3) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy Konopnica;
 - 5) uzupełnianie działań Gminy Konopnica w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej;
 - 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 7) rozwój form współpracy Gminy Konopnica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Cel główny programu jest realizowany także poprzez:
 - 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy;
 - 3) równy dostęp do informacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i ich efektach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 4) wzmacnianie pozycji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Konopnica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy Konopnica określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

1. Ze strony Gminy Konopnica program realizuje:
 - 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
 - 3) Referat Edukacji, Kultury i Promocji – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Konopnica lub których działanie obejmuje Gminę Konopnica.

§ 6

W ramach zadań publicznych Gminy Konopnica, realizowanych w 2014 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

- 1) Wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Konopnica i jej mieszkańców;
- 2) Wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 3) Wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- 4) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- 5) Wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 6) Wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenia oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Konopnica – dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:

- 1) Wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacanie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Konopnica – dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) Wspieranie działalności z zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Konopnica;
- 3) Wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.

3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych,

- 2) Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych.
- 4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:**
 - 1) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą;
 - 2) Wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 3) Czynne uczestnictwo w tworzeniu sztuki;
- 5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:**
 - 1) Zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcia organizacji zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) Współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
 - 3) Współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
 - 4) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) Współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.
- 6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**
 - 1) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez realizowanie programów edukacji ekologicznych, organizowanie konkursów i imprez o charakterze masowym;
 - 2) Kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska;
 - 3) Wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt;
 - 4) Wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój.
- 7. Działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.**
- 8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
- 9. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.**

FINANSOWE I POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 3) wymiany informacji o podejmowanych działaniach;
 - 4) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej w serwisie Aktualności Gminy Konopnica

- 5) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy Konopnica;
 - 6) konsultowania projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia;
 - 7) wspierania w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Konopnica;
 - 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 1) Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadanie przewidziane w budżecie Gminy Konopnica.
 - 2) Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Konopnica.
 - 3) Oferty złożone w konkursie ocenia Komisja Konkursowa.

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 9

1. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości, co najmniej 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), które to środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem zweryfikuje uchwała budżetowa.

§ 10

1. Program został opracowany na podstawie informacji uzyskanych od mieszkańców Gminy Konopnica oraz potrzeb wynikających z realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Konopnica.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie miały formę pisemnego wyrażenia opinii w terminie co najmniej 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konopnica.

§ 11

1. Skład Komisji konkursowej zwanej dalej „komisją” powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Konopnica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest: jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia; osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli; osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej; osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia,

opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej; pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta; pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność; osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

4. Komisja liczy nie mniej niż trzy osoby, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta Gminy.
7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu określonym w zarządzeniu Wójta Gminy.
8. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
10. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie.
11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Konopnica.